

Instruções para acesso aos sistemas e-Nota Fly e Livro Eletrônico Fly

Como funciona o processo de solicitação de acesso?



Passo 1 – Cadastrando um usuário de acesso:

Acesse o site <https://www.riodoce.mg.gov.br> e clique no botão “NF Eletrônica”, conforme imagem abaixo:



Em seguida, clique no link “Cadastro de Usuários”:



No campo “**Usuário de conexão**” digite o número do CNPJ da empresa/instituição “sem os caracteres”. Por exemplo, o CNPJ 55.378.533/0001-80 será cadastrado como “**55378533000180**”. No campo “**Senha**” digite a senha que você usará. No campo “**Confirmação de senha**” repita a mesma senha que você informou no campo “**Senha**”.

Cadastro de Usuário

Informações de login

Usuário de conexão:

Senha: *

Confirmação da senha: *

Gerador de senha

Foto:

Atenção!
Não clique no botão “Gerador de Senha”. Pois, isso fará com que o sistema gere uma nova senha para você e apague a que você digitou anteriormente.

Na parte de informações os dados cadastrais da empresa e seu e-mail. Não informe os campos “**Celular**” e “**Confirmação de celular**”, conforme imagem abaixo:

Informações pessoais

Nome: *

Data de nascimento:

Sexo:

E-mail: *

Confirmação do e-mail:

E-mail secundário:

Confirmação do e-mail secundário:

Celular:

Confirmação do celular:

Muita atenção aqui!
O e-mail é relacionado a uma conta de usuário. Dessa forma, o sistema não aceitará que o mesmo e-mail esteja relacionado a mais de uma conta de usuário!

Na parte de informações do seu local de trabalho, informe o nome da Instituição, o Estado e a Cidade.

Por fim, clique no botão “**Criar conta**”, para gravar seu usuário de acesso:

Informações do seu local de trabalho

Nome:

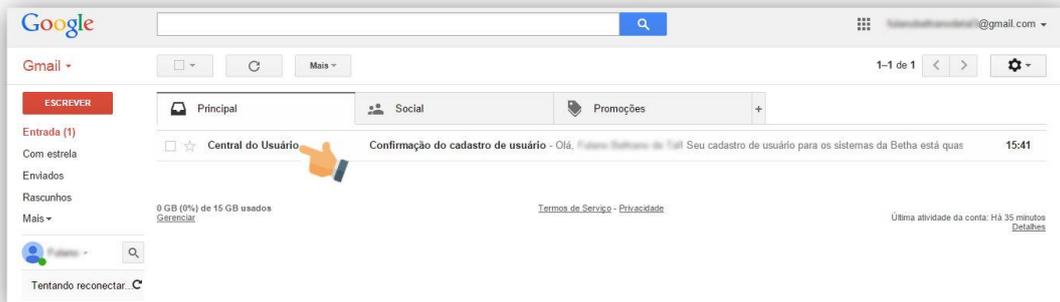
Estado:

Município:

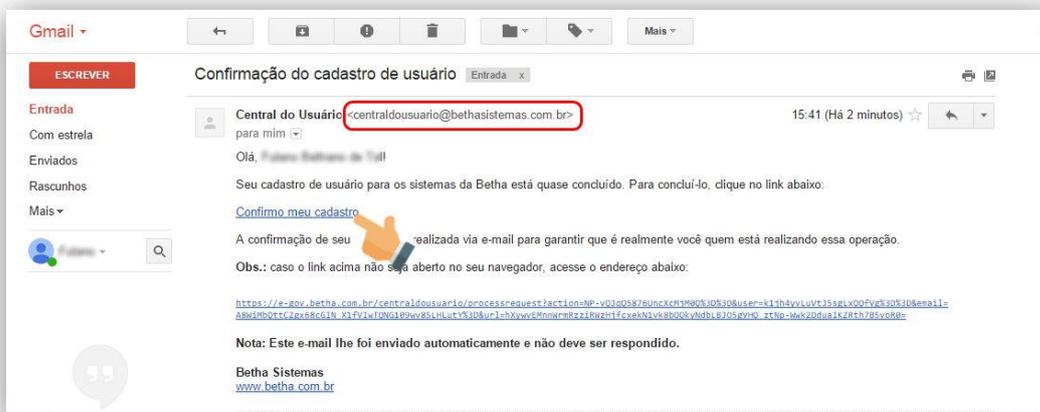
[Criar conta](#) [Voltar](#)

Passo 2 – Confirmando seu cadastro de usuário:

Acesse sua caixa de e-mail e verifique um e-mail da **Central do Usuário** com o assunto **“Confirmação do cadastro de usuário”**.



Abra o e-mail e clique no link “Confirmando meu cadastro”



Passo 3 – Solicitando acesso aos Sistemas:

Acesse o site <https://www.riodoce.mg.gov.br/> e clique em “NF Eletrônica”:



Para solicitar acesso ao sistema **e-Nota Fly**, clique no botão “Solicitação de acesso”:



Para solicitar acesso ao sistema **Livro Eletrônico Fly**, clique no botão “Solicitação de acesso Livro Eletrônico”:



O Sistema Livro Eletrônico é destinado à escritura de serviços tomados, à prestadores e tomadores de fora do município que necessitam escriturar documentos para recolhimento do ISSQN no município de Barbacena e à contadores.

Informe o seu usuário e senha (que foram criados na Central do Usuário) e depois clique em “Validar usuário”:

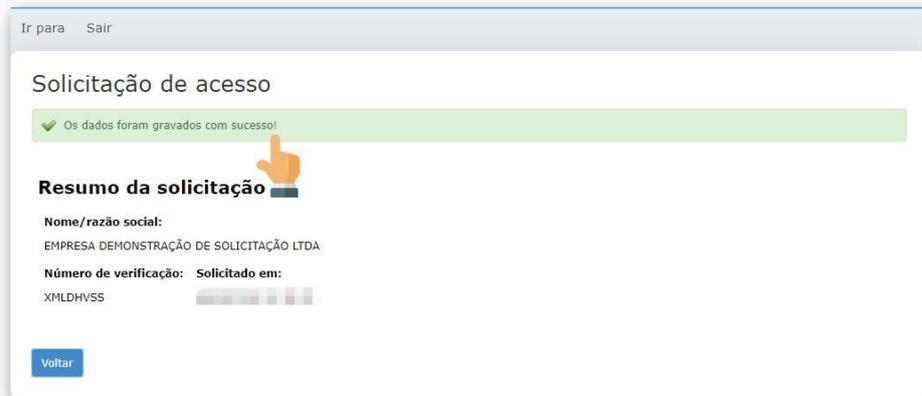
Após, será apresentada uma tela com o seu nome completo e o seu e-mail (verifique se ambos estão corretos).

Em seguida informe o CNPJ da Instituição que você deseja ter acesso no sistema (e-Nota Fly ou Livro Eletrônico Fly).



O sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Verifique se há algum campo sem informação, ou com informação desatualizada, caso exista, realize o preenchimento. No exemplo acima, os campos “Porte da empresa”, “CEP” e “Logradouro” não estavam preenchidos. Dessa forma, o usuário solicitante deveria preenchê-los.

Após clicar no botão “Finalizar solicitação” o sistema apresentará uma tela confirmando a gravação dos dados com sucesso:



Passo 4 – Acessando os sistemas:

Acesse o site <https://www.riodoce.mg.gov.br/> e clique em “NF Eletrônica”:



Em seguida, para acessar o sistema e-Nota Fly, clique no link “Emissão”:



Para acessar o sistema Livro Eletrônico, clique no link “Acesso”:



Integração com demais sistemas:

Caso você deseje realizar a integração de seu sistema de emissão de notas com o sistema e-Nota Fly, acesse o endereço <https://www.riodoce.mg.gov.br/index.php/nota-fiscal-eletronica> e clique no link “Documentação de Integração”.

Sugerimos que utilize
a versão 1.0

NFS Eletrônica

- Manual de Acesso
- Emissão
- Autenticidade
- Solicitação de Acesso
- Cadastro de Usuário

- Documentação de Integração

